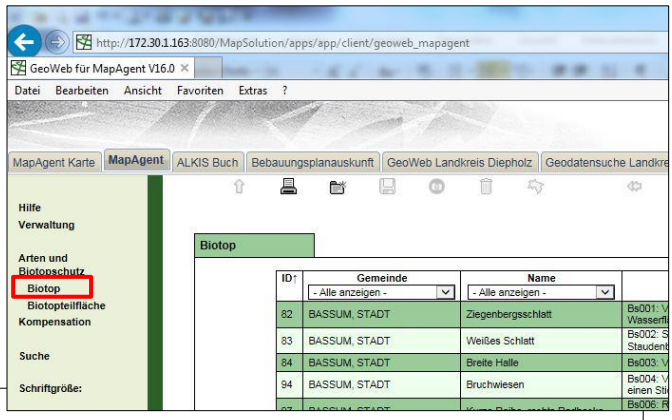
# MapAgent – Biotopkataster

Kai Backhaus 13-04-2016

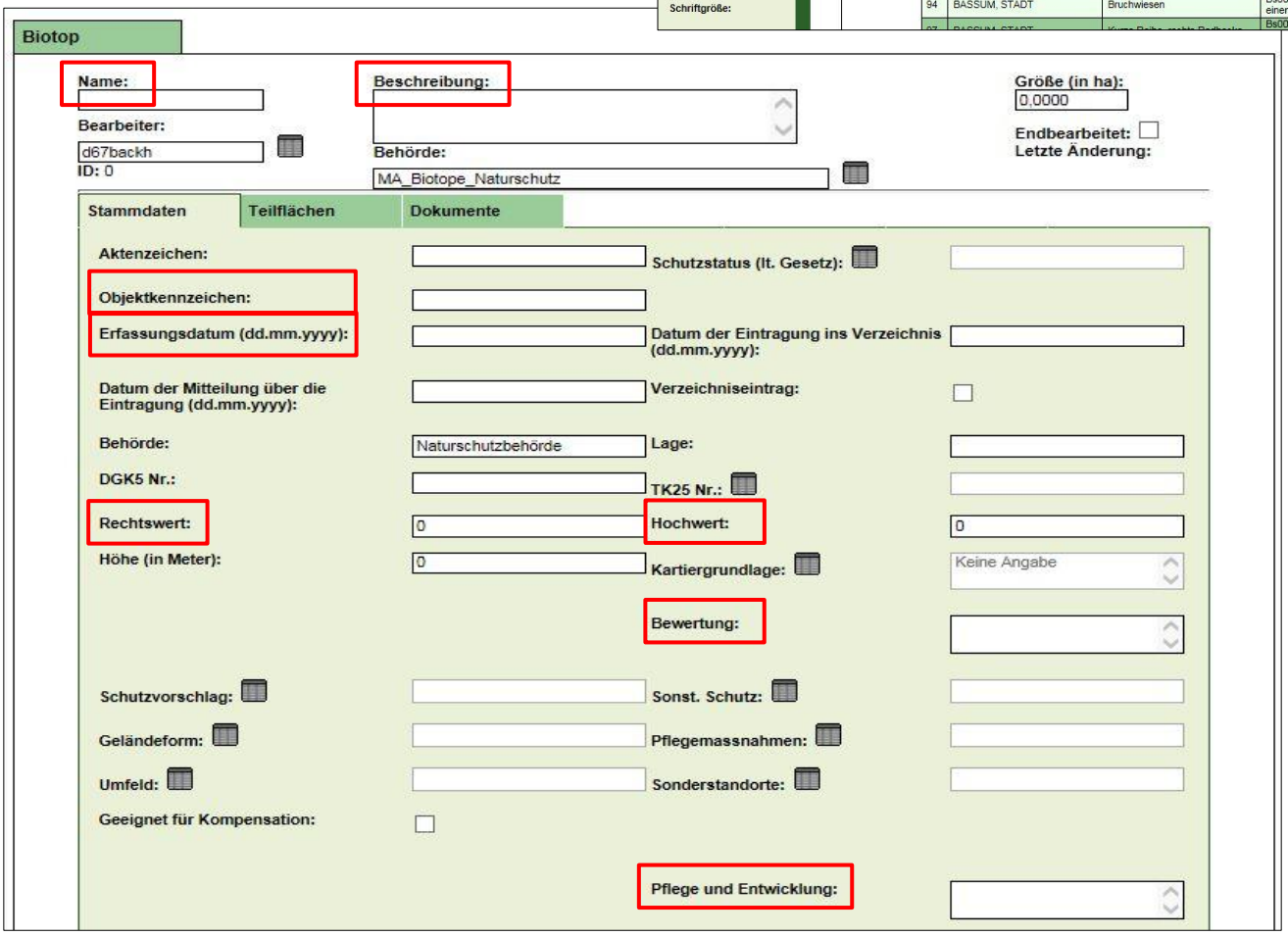
## BIOTOP neu anlegen

1. Betreffenden Bereich (Grundstück/e) in Karte MapAgent Karte suchen.

2. Wechseln zur Datenbank MapAgent und links im Menü unter „Arten und Biotopschutz“ den Reiter „Biotop“ anklicken. Dann neuen Eintrag erstellen .



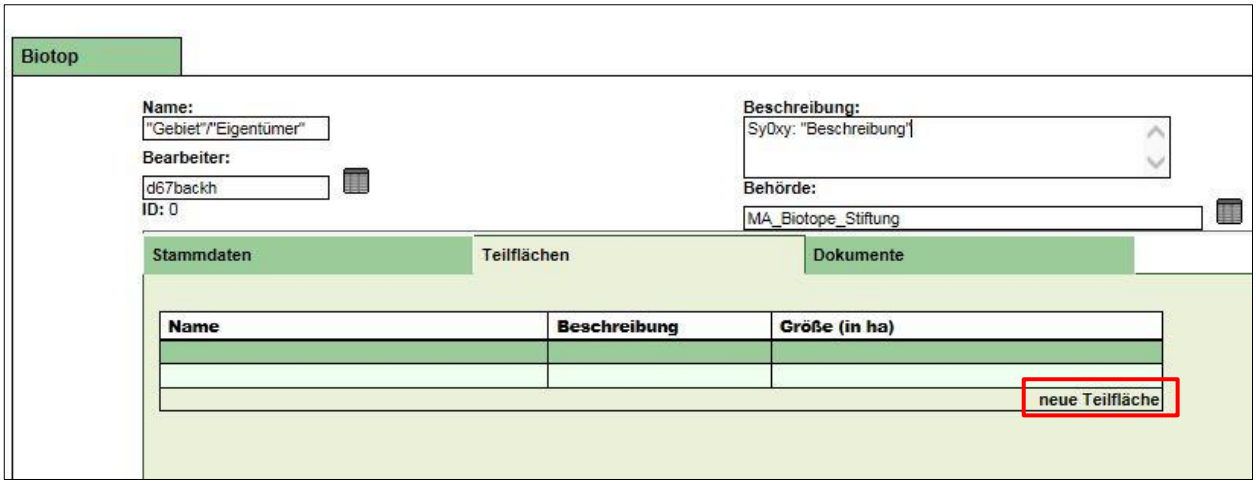

3. Folgende Inhalte sind einzutragen:
   - Name: „neu-001“ (Nr. fortlaufend)
   - Beschreibung (Lage, Zustand d. Biotop)




   - Objektkennzeichen: DTK-Nr.+Nr.(fortlaufend), Beispiel: 3018-01-01
   - Erfassungsdatum (Tag der Kartierung)
   - Rechtswert + Hochwert
   - Bewertung (gut, mittel oder schlecht → mit kurzer Beschreibung/Begründung)
   - Pflege und Entwicklung (Maßnahmen kurz beschreiben)

4. Speichern !!!

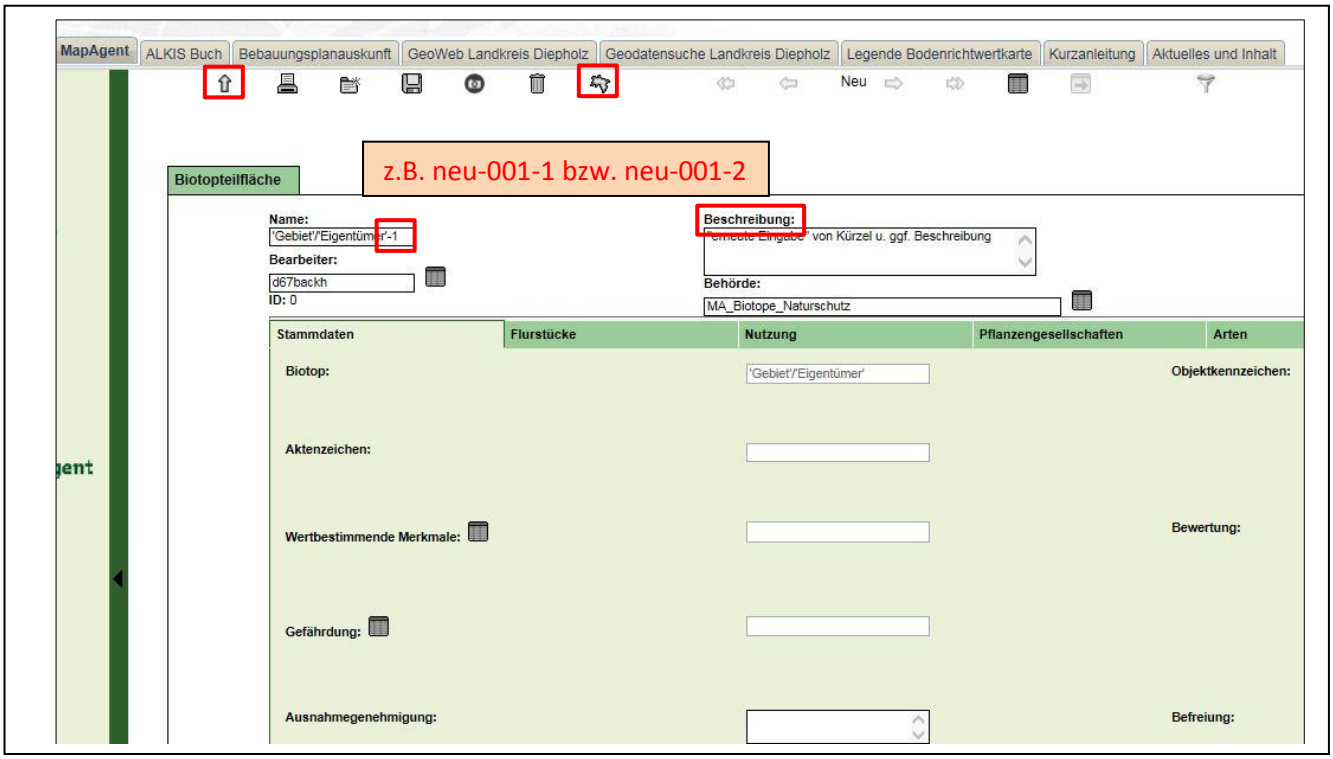
5. Vom Reiter „Stammdaten“ zum Reiter „Teilflächen“ wechseln und unten rechts auf „neue Teilfläche“ klicken.




6. Speichern !!!



7. - Den „Namen“ mit „-1“ (bzw. fortlaufender Zahl bei mehreren Biotopteilflächen) ergänzen
   - „Beschreibung“ erneut eintragen bzw. kopieren



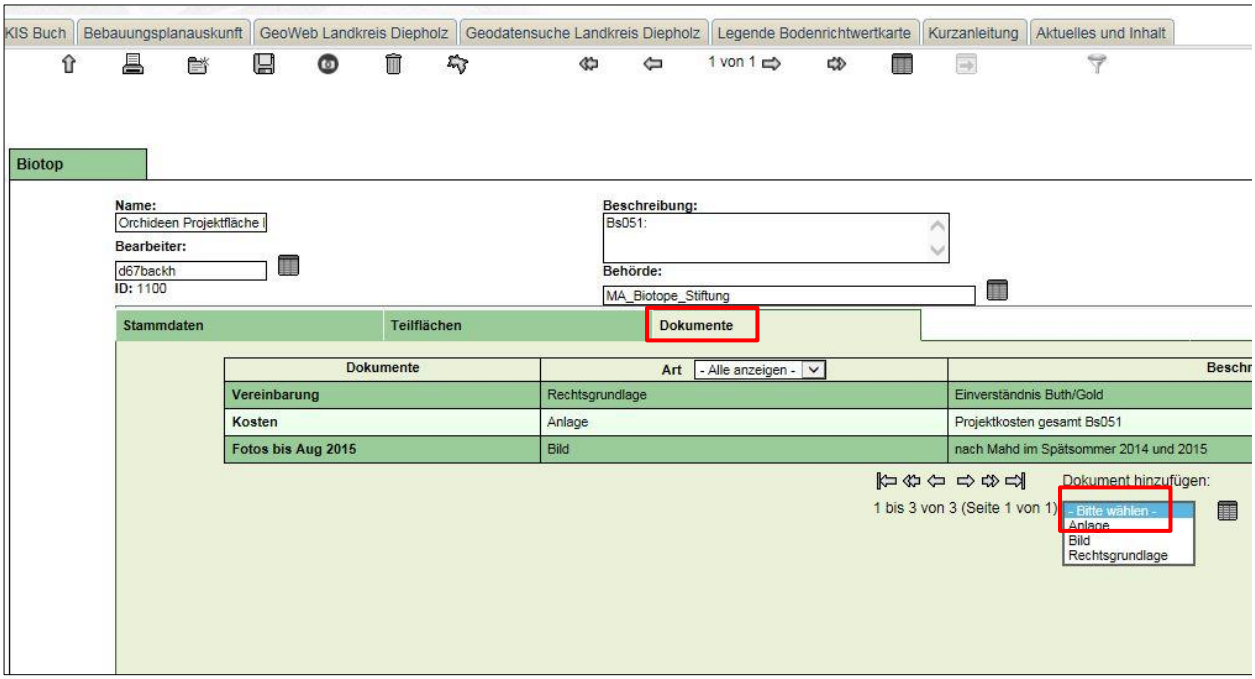

8. Speichern !!!



9. Zur Karte  wechseln und Geometrie erfassen, indem die Fläche mit einzelnen Stützpunkten digitalisiert wird. Mit Doppelklick abschließen. Einfachklick in Geometrie zum Editieren der einzelnen Stützpunkt (Detailanpassung). << SPEICHERN >>  <<BENEDEN >>

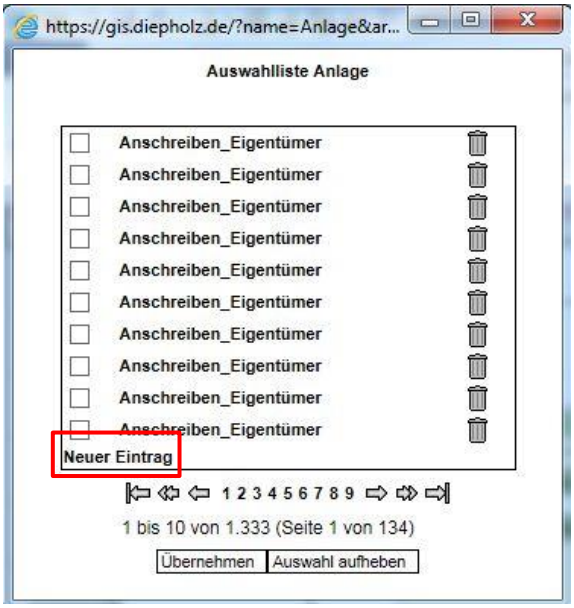
10. Zu MapAgent wechseln und auf speichern klicken .

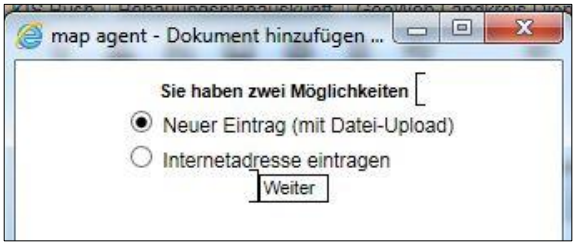
11. Um nun wieder von den Biotopteilflächen zum Biotop zu wechseln wird der Button angeklickt. Hier können nun **Dokumente** (Geländebogen (Anlage), Bilder (Bild)) eingestellt werden.
    Dazu vom Reiter „Teilflächen“ zum Reiter „Dokumente“ wechseln.




12. Unter „- Bitte wählen -„ eine Kategorie wählen. Danach rechts daneben auf klicken um zum die entsprechende Datei zu suchen und einzufügen

13. Unter „Neuer Eintrag“ im Fenster „Auswahlliste Anlage“ kann nach Aktivierung „Neuer Eintrag (mit Datei-Upload) im Fenster „Sie haben zwei Möglichkeiten“ im Windows Explorer die entsprechende Datei gesucht werden.

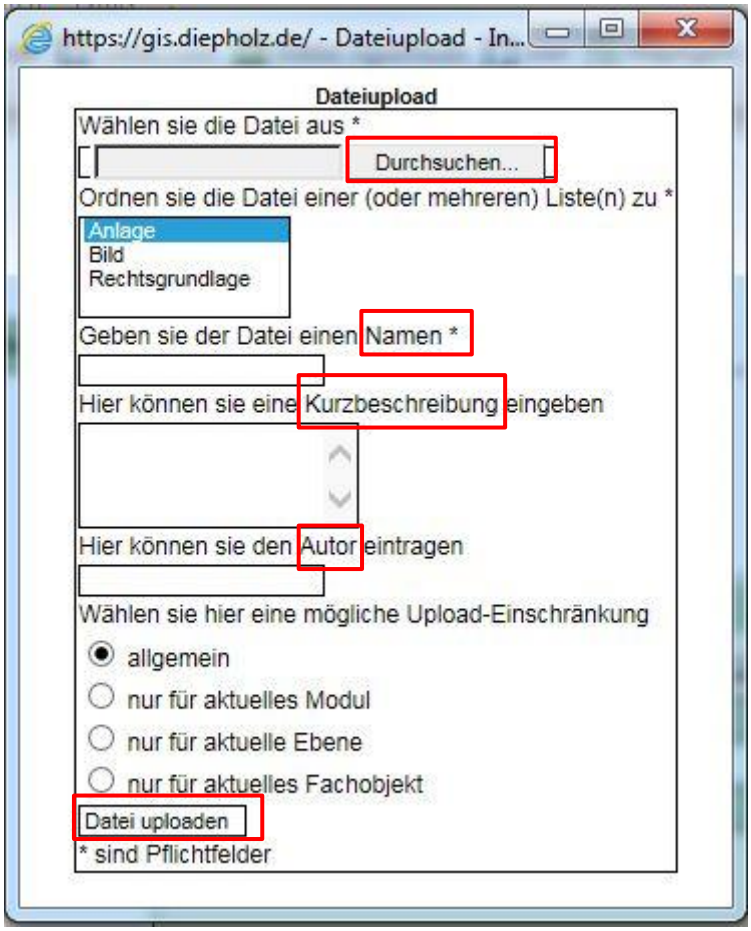


14. Folgende Inhalte müssen eingetragen werden:
    - Name: „Geländebogen“ oder „Fotos 2016“ (bzw. 2017 oder 2018!)
    - Kurzbeschreibung: „Biotoptypenkartierung 2016“ (bzw. 2017 oder 2018!)
    - Autor: „Büro ALAND, Hannover“

    HINWEIS: Beim zweiten Eintrag (Biotop) wird mittels langsamen Doppelklick eine Auswahl angezeigt!

    Abschluss durch klicken auf „Datei uploaden“.




15. Die Datei erscheint anschließend in dem Datensatz (> 1.267 Einträge) in alphabetischer Reihenfolge – ist jedoch automatisch markiert (☒) und kann einfach mit klicken auf „Übernehmen“ in die Liste der Dokumente eingestellt werden.

16. Speichern !!!  (ganz wichtig!!!!)

17. Punkte (13) und (14) entsprechend wiederholen…

<u>Bemerkungen:</u>